

अनुसूचि-१  
(नियम ४ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)  
व्यापारिक प्रयोजनको निमित्त निकासी गर्न भर्नुपर्ने दरखास्त फाराम

मिति :-

श्रीमान महानिर्देशकज्यू,  
वाणिज्य तथा आपूर्ति व्यवस्थापन विभाग

१. निकासीकर्ताको नाम र ठेगाना :-
२. फर्म वा कम्पनीको धनीको नाम र ठेगाना :-
३. निकासी गर्न चाहेको वस्तुको विवरण :-  
(क) किसिम :-  
(ख) परिणाम :-  
(ग) बिक्रि मूल्य :-
४. निर्यात गरिने मुलुकको नाम :-
५. निकासी गरिने भंसारको नाम :-
६. विदेशी क्रेताहरुको ठेक्का वा खरिद आदेशपत्र भए ती भध्ये एकको  
प्रतिलिपि र सो नभए अन्य व्यहोरा :-
७. विदेशी खरीदहरुको नाम र ठेगाना :-
८. दरखास्तवालाको फर्म वा कम्पनीको रजिष्ट्रेशन नं.....मिति.....  
स्थान :-
९. अन्तिम पटक भएको नवीकरण मिति :-
१०. निकासी गर्ने अवधि :-
११. यस अधि ईजाजतपत्र प्राप्त गरेको भए सो को विवरण :-
१२. दरखास्तवालाले दस्तखत गर्न पाउने गरी निजलाई फर्म वा कम्पनीले लेखिएको अधिकारपत्रको संख्या.....  
मिति.....
१३. अन्य आवश्यक विवरण :-

म /हामी कवुलियत गर्दछु/गर्दछौ कि माथि उल्लिखित कुराहरु आफुले जानेसम्म साँचो र ठीक छन । यसमा दिएको विवरण भुट्टा ठहरेमा म/हामीलाई दिएको ईजाजतपत्र बदर गरिएमा मलाई/हामीलाई मञ्जुर छ । उपरोक्त कवुलियतको समर्थनको निमित्त ईजाजत दिने अधिकारीले मागेको सम्बन्धित कागजपत्रहरु दिन म/हामी तैयार छु/छौ । हामीले यस कार्यालयलाई बुझाउनु पर्ने कुनै रकम बाँकी छैन ।

यो इजाजतपत्रबाट निकासी भएको माल वस्तुको भुक्तानी बैंक मार्फत हुनेछ । मैले/हामीले यस कार्यालयलाई बुझाउनु पर्ने कुनै रकम बाँकी छैन ।

मिति :-

दरखास्तवालाको सहिछाप :-